

TRAITEMENT ET PROTECTION DES DONNEES

L'Administrateur principal et l'Administrateur fonctionnel, en tant que responsables de traitement, traitent et conservent les données personnelles qui sont soumises, en conformité avec les lois et règlements applicables et notamment en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, dit RGPD, avec la précision que l'Administrateur fonctionnel traite les données, accède aux données et conserve uniquement les données des personnes (physiques et morales) dont il assure la gestion, respectivement personnes affectées ou rattachées dans le cadre de ses attributions et qui relèvent de sa responsabilité ou de son périmètre d'intervention.

En tant que responsables du traitement des données qu'ils collectent, ils s'engagent à respecter le cadre des dispositions légales en vigueur.

Les données à caractère personnel sont traitées dans le cadre de l'utilisation de la plateforme, plus généralement de l'activité de l'Administrateur principal.

L'Administrateur principal et l'Administrateur fonctionnel traitent et conservent les données que chaque utilisateur renseigne dans le cadre de la création de son espace personnel telles :

- pour les personnes physiques : nom et prénom, adresse électronique et postale, numéro de téléphone, date de naissance, photo (facultative) ;
- pour les personnes morales : dénomination (société, association), adresse du siège social, numéro d'immatriculation, organe ou personne(s) physique(s) représentant la personne morale.

Les données personnelles recueillies par l'Administrateur principal ou l'Administrateur fonctionnel sont traitées en interne par les personnes dûment habilitées, dans la limite de leurs attributions respectives.

Les données personnelles pourront être communiquées par l'Administrateur principal aux Administrateurs fonctionnels, avec la précision qu'il s'agira de données des personnes (physiques et morales) dont l'Administrateur fonctionnel en cause assure la gestion, respectivement personnes affectées ou rattachées dans le cadre de ses attributions et qui relèvent de sa responsabilité ou de son périmètre d'intervention.

Toutes les données personnelles traitées et collectées par un Administrateur fonctionnel pourront être communiquées à l'Administrateur principal.

Elles pourront également être communiquées tant aux autorités administratives et judiciaires compétentes, qu'aux sous-traitants et prestataires externes de l'Administrateur principal (soit les prestataires et consultants informatiques externes et leurs sous-traitants et partenaires, comptables, commerciaux, entreprises de communication, prestataires de mise en page / structuration de documents, prestataires juridiques), uniquement dans la mesure nécessaire et sous réserve de l'existence de garanties contractuelles propres à assurer la sécurité et la confidentialité des données.

Les données sont donc susceptibles d'être communiquées à l'avocat de l'Administrateur principal dans le cadre de la sauvegarde de ses droits et de ses intérêts, ceci dans un contexte extrajudiciaire ou judiciaire.

L'équipe informatique externe dispose donc d'un accès aux données dans le cadre de la mission qui lui a été conférée par l'Administrateur principal.

L'utilisateur accepte le traitement de ses données personnelles en acceptant les présentes conditions générales d'utilisation.

L'utilisateur accepte que ses données soient traitées et utilisées par les employés de l'Administrateur principal et de l'Administrateur fonctionnel, dans le cadre des missions qui leur sont confiées.

L'Administrateur principal est en droit de demander à l'utilisateur des mises à jour régulières quant aux données personnelles renseignées, ceci à sa discrétion, et dans le strict respect des dispositions en matière de protection des données développées infra, chose que l'utilisateur accepte sans réserve.

L'Administrateur principal et l'Administrateur fonctionnel assurent la tenue d'un fichier régulièrement, en vue de l'archivage des données à caractère personnel, mis à jour renseignant les données personnelles des utilisateurs, ceci en conformité avec les dispositions légales applicables en matière de protection des données.

Les données traitées par l'Administrateur principal et l'Administrateur fonctionnel peuvent être utilisées à des fins statistiques conformément à l'article 2.1.

L'utilisateur dispose notamment d'un droit d'accéder à ses données personnelles et de requérir la rectification/modification de celles-ci, ceci sous réserve du droit d'archivage desdites données tel que décrit ci-dessus dans les cas où celles-ci seraient inexactes ou incomplètes, par courrier postal adressé au SIVÉC ou par courrier électronique à l'adresse guttsaach@sivec.lu.

Il est également en droit de demander l'effacement de tout ou partie de ses données ou une limitation de leur traitement, s'opposer audit traitement, ou faire usage de son droit à la portabilité des données, dans les limites prévues par les règles applicables.

L'utilisateur dispose de la possibilité de porter plainte, en cas de manquement(s) aux règles applicables en matière de protection des données personnelles, devant une autorité de supervision telle que la Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPD).

Des informations détaillées sur les détails des droits, la conservation des données etc., figurent à cet effet dans notre politique de protection des données personnelles disponible en bas de la page d'accueil de notre site www.guttsaach.lu, avec la précision que ladite politique est en cours d'élaboration.

L'Administrateur principal se réserve le droit d'apporter des modifications, suppressions, ajouts à la présente politique de traitement et de protection des données étant en cours d'élaboration.